

Einweisungsprotokoll und Schulungsplan

Das Einweisungsprotokoll belegt 7.2, 7.3 und die Arbeitsschutz-Erstunterweisung; der Schulungsplan 7.2 c mit Wirksamkeit.

Einweisungsprotokoll			[Firma] · Ablage Personalakte		
Mitarbeiter/in: _____			Eintritt: _____		Rolle: _____
Block	Inhalt	Durch	Datum	Unterschrift einweisend	Unterschrift eingewiesen
Betrieb	Rundgang, Ansprechpartner, Arbeitszeit, Notfall/Erste Hilfe, Fluchtwege, PSA (= Arbeitsschutz-Erstunterweisung)	GL / Verwaltung			
QM	Qualitätspolitik, Ziele, eigener Beitrag, Folgen von Fehlern (7.3); Handbuch, Prozesse, Ablage, Sperrregel	QMB			
Arbeitsplatz	Maschinen, Werkzeuge, Prüfmittel (Klasse P nur aus Liste), Arbeitsanweisungen, Kundeneigentum	Meister / Teamleitung			
Tätigkeiten	Je Tätigkeit aus der Matrix: gezeigt am ... / begleitet bis ... / selbständig ab ...	Einweisender			
Freigabe	„Darf selbständig arbeiten“ für: _____; Stufe 2 in Matrix eingetragen am _____	Meister + Mitarbeiter			
Wirksamkeit (nach 3 Monaten): ☐ arbeitet selbständig, Protokolle vollständig ☐ Nachschulung: _____ Datum/Kürzel _____					

Schulungsplan [Jahr]

Nr.	Wer	Schulung / Einweisung	Grund (Matrix / Jahresgespräch / Gesetz / Projekt)	Termin	Kosten	Erledigt am	Nachweis	Wirksamkeit (nach 3 Monaten)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Quellen des Bedarfs: Lücken in der Matrix (Vertretung) · Jahresgespräch · Gesetz und Kunde (Auffrischungen, neue Vorschriften) · Projekte (neue Maschine, Software, Norm). **Jährliche Arbeitsschutz-Unterweisungen** hier mit aufnehmen – eine Liste statt zwei.