

Auftragsmappe: Deckblatt und die acht Register

Ein Ort für alles – Ordner oder Verzeichnis. Das Deckblatt trägt die Terminverfolgung und ist die Quelle der Kennzahl Termintreue.

Auftragsmappe – Deckblatt		[Firma]
Auftragsnummer: _____ Kunde: _____ Leistung: _____		
Termin	Datum	Kürzel
zugesagt (AB)		
geplant (intern)		
erreicht (Lieferung / Abnahme)		
Termintreue <div style="display: inline-block; margin-left: 20px;"> ☐ eingehalten ☐ nicht eingehalten – Kunde informiert am _____ </div>		
Verantwortlich	Rolle	Rückmeldung des Kunden (Note 1–6)
Vertrieb: _____ Ausführung: _____ am _____		
Beistellungen / Kundeneigentum: ☐ keine ☐ ja: _____ (gekennzeichnet, Register 4)		
Rückverfolgbarkeit gefordert: ☐ nein ☐ ja (Chargen in Register 4 und 6) Entwicklung (8.3) enthalten: ☐ nein ☐ ja		

Die acht Register

Reg.	Name	Inhalt	ISO 9001
1	Anfrage	Anfrage mit Vermerk, Rückfragen, Aufmaß, Gesprächsnotiz	8.2.2, 8.2.3.1
2	Angebot und Auftrag	Angebot, Bestellung des Kunden, Auftragsbestätigung, Änderungsvermerke, Kunden-Mails zu Terminen	8.2.3.2, 8.2.4
3	Technische Unterlagen	Zeichnungen und Spezifikationen mit Stand, Leistungsverzeichnis, Konzept (bei 8.3: Eingaben, Prüfvermerk)	8.5.1 a, 8.3.3–8.3.5
4	Beschaffung	Bestellungen, Auftragsbestätigungen der Lieferanten, Lieferscheine, Zeugnisse, Fremdleistungen	8.4
5	Planung und Ausführung	Arbeitsplan, Laufkarte, Montageplan, Einsatzplan, Arbeitsanweisungen (Verweis)	8.1, 8.5.1
6	Prüfung und Freigabe	Prüfprotokoll, Abnahmeprotokoll, Testplan, Messwerte, Fotos	8.6

Reg.	Name	Inhalt	ISO 9001
7	Fehler	Fehlerblatt, Sperrvermerk, Nacharbeit mit erneuter Prüfung, Sonderfreigabe, Meldung Kundeneigentum	8.7, 8.5.3
8	Lieferung und Abschluss	Lieferschein, Übergabeprotokoll, Rechnung, Rückmeldung des Kunden	8.5.4, 8.5.5

Digital: Projektordner „2026-114_Kunde“ mit acht Unterordnern 1_Anfrage ... 8_Lieferung; oder Felder/Anhänge im ERP in derselben Reihenfolge. **Aufbewahrung:** 10 Jahre.