

# Anfrageblatt mit Machbarkeitsvermerk

Für Telefon- und Thekenanfragen – bei Mail-Anfragen genügt der Vermerk auf der Mail. Nach dem Ausfüllen: Bestätigungsmail an den Kunden (Modul 5).

## Anfrageblatt

[Firma] · Stand JJJJ-MM-TT

Kunde: \_\_\_\_\_ Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Aufgenommen von: \_\_\_\_\_ Auftragsnummer (vorläufig): \_\_\_\_\_

## Die fünf Fragen

| Nr. | Frage                                                                                 | Antwort / Notiz |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | Was genau will der Kunde? (Leistung, Menge, Qualität, Unterlagen)                     |                 |
| 2   | Bis wann, wohin, wie? (Termin, Lieferort, Verpackung, Montage)                        |                 |
| 3   | Was erwartet er, ohne es zu sagen? (Branche, bisheriger Lieferant, Verwendung)        |                 |
| 4   | Welche Gesetze, Normen, Kundenvorgaben gelten? (Zeichnung, Spezifikation, Zertifikat) |                 |
| 5   | Was fehlt noch – und wen frage ich?                                                   |                 |

## Machbarkeit (8.2.3.1) – vor der Zusage

| Frage                                  | geprüft an                                     | Ergebnis                                                                            |
|----------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Termin                                 | Plantafel / Auftragsliste                      | <input type="checkbox"/> machbar bis KW ____ <input type="checkbox"/> nicht machbar |
| Kapazität                              | Urlaubsplan, Maschinenbelegung                 | <input type="checkbox"/> frei ab KW ____                                            |
| Material / Fremdleistung               | Lieferzeit, Lager, Lieferantenauskunft         | <input type="checkbox"/> Lieferzeit ____ Wochen                                     |
| Qualifikation / Zulassung / Prüfmittel | Qualifikationsmatrix, Liste Normen und Gesetze | <input type="checkbox"/> vorhanden <input type="checkbox"/> fehlt: _____            |

Entscheidung: ☐ Angebot erstellen ☐ Rückfrage an Kunden ☐ absagen Kürzel / Datum: \_\_\_\_\_