

Revisar y usar el certificado

El certificado queda así durante tres años: reclame de inmediato cualquier error.

Revisar los datos

Punto de revisión	
☐	Razón social con régimen societario (p. ej., S.A. de C.V.), ortografía, todas las ubicaciones certificadas
☐	Alcance textualmente igual que en el manual y en la solicitud
☐	Norma con su edición (ISO 9001:2015 / 2026)
☐	Número de certificado, fecha de emisión, vigencia
☐	Organismo de certificación, firma, marcas (ema / IAF si es acreditado, número de acreditación)
☐	Indicación del seguimiento anual
☐	Revisar el registro en la base de datos del organismo / IAF CertSearch

Reglas de uso

Permitido	No permitido
Papelería, firma de correo, sitio web, cotizaciones, vehículos, stand de exposición, perfil de Google, siempre referido a la empresa	En el producto, el empaque o en informes de inspección como «certificado de producto»
Marca del organismo y marca de la ema tal como se entregan	Marca modificada, deformada o en otros colores
Leyenda «certificada conforme a ISO 9001 para [alcance]»	Para ubicaciones o actividades fuera del alcance
Durante la vigencia	Después de suspensión, retiro o vencimiento

Difusión

Punto de revisión	
☐	Reunión del equipo: el equipo lo logró
☐	Publicarlo junto a la política
☐	Correo a los clientes principales con el PDF y el alcance
☐	Sitio web, firma de correo, perfil de empresa en Google, redes sociales
☐	Actualizar cuestionarios de proveedores y documentos de licitación

Fechas para el calendario anual

Fecha	Día (dd/mm/aaaa)
Decisión de certificación (día 0)	
Auditoría de seguimiento 1, a más tardar (día 0 + 12 meses)	
Acordar la fecha del seguimiento 1 (mes 9)	
Auditoría de seguimiento 2	
Cotizaciones para el nuevo ciclo (año 3, mes 6)	
Auditoría de recertificación (3 meses antes del vencimiento)	
Certificado vigente hasta	